

Наиболее полное и четкое заполнение брифа позволит нам максимально точно понять ваши пожелания и оценить работу. Если у Вас возникнут трудности при заполнении брифа, пожалуйста, обратитесь за помощью к вашему менеджеру.

Бриф на разработку многостраничного издания (каталога/брошюры).

г. Москва

«__» _____ 200__ г.

Информация о компании и необходимости использования фирменного стиля

| | |
|---|--|
| Название компании | |
| Слоган | |
| Продукт/услуга | |
| Основной потребитель, целевая аудитория (ЦА) | |
| * Информация об использовании фирменного знака (логотипа) | |
| * Использование корпоративных цветов (какие именно) | |
| * Использование фирменного шрифта (какой именно) | |
| Сайт | |

* При использовании существующих элементов фирменного стиля материалы прилагаются.

Информация об изделии

| | |
|---|--|
| Вид изделия (каталог, буклет, брошюра) | |
| Характер изделия (информационный, презентационный, имиджевый); задача, которую он должен решать | |
| Назначение (например, почтовая рассылка, массовая раздача, презентация на выставке и пр.) | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Основные конкуренты | | |
| Пожелания по стилистике с ссылками на примеры или приложить фотографии (например, строгий, классический, модерн, авангард, восточный и пр.) | нравится | |
| | не нравится | |
| Дополнительные сведения и особые пожелания | | Например, потребуется ли проведение фотосессии, корректура текста, покупка лицензионных изображений, авторские иллюстрации и пр. |
| Какие материалы готовы для вёрстки печатного издания: элементы фирменного стиля (логотип, слоган), контент, изображения и т.д | | Например: Логотип, слоган, иллюстрации к разделам, контент и иллюстрации к нему. |
| Структура, содержание печатного издания: перечень разделов древовидной форме (с подразделами). | | Например: 1. Обложка (лицо); 2. Пустая страница; 3. Содержание 4. Раздел 1 Продукт 1 . Продукт 2 ... 5. Раздел 2 Продукт 1 Продукт 2 ... XX. Обложка (пустая страница) XX. Обложка с контактами |
| Элементы обложки: список информационных элементов и блоков. | | Например: логотип; название издания; web-сайт |
| Элементы типовой внутренней страницы: список информационных элементов и блоков. | | Например: логотип; название раздела; контент; телефон |

Техническая информация:

| | |
|---|--|
| Формат полосы изделия | |
| Количество полос, включая обложку (кол-во полос должно быть кратным 4) | |
| Дополнительные элементы (при необходимости: дизайнерская бумага, ламинация, тиснение, конгрев, вырубка, выборочный УФ лак, навивка на пружину и пр.) | |

К брифу должна быть приложена информация для размещения в макете:

- Информация для обложки: логотип, название, фотографии
- Структура каталога в формате Word:
оглавление или содержание, количество разделов и подразделов, их названия и т. п.
- Текстовая информация для верстки макета (включая содержание, количество разделов и подразделов) должна быть предоставлена в формате Word. Просим указать пометками в тексте – номера или названия файлов фотографии, которые относятся к разделам или отрезкам текста. Если предоставлены несколько фото на выбор – в тексте нужно сделать пометку – например, так: «фото 01-12 на выбор дизайнера»;
- Фотографии и графические материалы. Фотографии должны быть рассортированы по разделам, к которым они относятся, и подписаны соответствующим образом.
- Логотип, фирменные шрифты, брендбук и материалы по описанию фирменного стиля, если такие имеются.

Важная информация и условия разработки печатного издания:

1. Вся информация для разработки дизайн-макета предоставляется в электронном виде, любым удобным для заказчика способом.
2. За достоверность и грамотность написания (орфографию и пунктуацию) предоставленной заказчиком информации, а также за авторство фотографий и иллюстраций типография «Арбат» ответственности не несет.
3. Заполненный и подписанный бриф после подписания договора является его неотъемлемой частью и изменению не подлежит. В случае, если заказчик вносит изменения в текущий бриф во время или по окончании работ, он аннулируется и составляется новый, и это расценивается как новая работа и оплачивается соответственно.